

**DỰ THẢO SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THOẢ ƯỚC LĐTT VÀ CÁC NỘI QUY, QUY CHẾ CỦA CÔNG TY**

Để tiếp tục hoàn thiện Thỏa ước lao động tập thể và các nội quy, quy chế của Công ty cho phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị. Qua quá trình triển khai thực hiện và qua trao đổi với BCH Công đoàn công ty, Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể và các nội quy, quy chế của Công ty để trình Hội nghị đại biểu người lao động năm 2022 như sau:

I. Thỏa ước Lao động tập thể

1. Tại Điều 26: Sửa đổi điểm c, Khoản 2 như sau:

- Bỏ quy định thời hạn nâng bậc đối với người quản lý chuyên trách.

Lý do: Người quản lý chuyên trách đã được xếp lương theo mức lương cơ bản để tham gia bảo hiểm.

- Điều chỉnh thời hạn nâng bậc lương của người lao động được xếp lương theo bảng lương công nhân trực tiếp sản xuất kinh doanh từ “thời hạn 05 năm (đủ 60 tháng trở lên)” thành “*thời hạn từ đủ 04 năm (48 tháng trở lên)*”;

Lý do: Rút ngắn thời gian nâng bậc lương và nâng mức tiền lương tham gia bảo hiểm cho người lao động để đảm bảo tiền lương cho người lao động khi được nghỉ hưởng chế độ hưu trí.

II. Quy chế trả lương, trả thưởng

1. Tại Khoản 2, Điều 8 sửa:

- Quy định mức lương khoán theo chức danh công việc kế hoạch của từng người trong bộ phận Văn phòng công ty như sau:

Đơn vị tính: Đồng/tháng.

STT	Đối tượng	Mức lương chức danh công việc trước điều chỉnh	Mức lương chức danh công việc sau điều chỉnh
1	Trưởng phòng	13.530.000	14.590.000
2	Phó trưởng phòng	11.940.000	12.930.000

3	Nhân viên có trình độ đại học trở lên:		
-	Làm việc tại Công ty dưới 03 năm	7.750.000	8.420.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 03 năm đến dưới 07 năm	9.280.000	9.950.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 07 năm đến dưới 11 năm	9.550.000	10.210.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 11 năm đến dưới 15 năm	9.810.000	10.480.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 15 năm đến dưới 20 năm	10.150.000	10.810.000
-	Làm việc tại Công ty từ 20 năm trở lên	10.480.000	11.140.000
4	Nhân viên có trình độ cao đẳng, trung cấp		
-	Làm việc tại Công ty dưới 03 năm	7.320.000	7.950.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 03 năm đến dưới 07 năm	8.760.000	9.390.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 07 năm đến dưới 11 năm	9.010.000	9.640.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 11 năm đến dưới 15 năm	9.260.000	9.890.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 15 năm đến dưới 20 năm	9.570.000	10.200.000
-	Làm việc tại Công ty từ 20 năm trở lên	9.890.000	10.510.000

Lý do: Nâng cao trách nhiệm, thu nhập cho lao động gián tiếp phù hợp với tình hình thực tế.

- Bỏ chức danh Phó trưởng phòng kiêm Thư ký công ty.

Lý do: Hiện tại không còn chức danh này.

- Mức lương của nhân viên lái xe Văn phòng công ty từ 6 mức điều chỉnh thành 4 mức:

+ Trước điều chỉnh:

Đơn vị tính: Đồng/tháng.

STT	Đối tượng	Mức lương chức danh công việc trước điều chỉnh	Ghi chú
-	Làm việc tại Công ty dưới 03 năm	7.060.000	
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 03 năm đến dưới 07 năm	8.450.000	
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 07 năm đến dưới 11 năm	8.690.000	
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 11 năm đến dưới 15 năm	8.930.000	
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 15 năm đến dưới 20 năm	9.230.000	
-	Làm việc tại Công ty từ 20 năm trở lên	9.530.000	

+ Sau điều chỉnh:

Đơn vị tính: Đồng/tháng.

STT	Đối tượng	Mức lương chức danh công việc sau điều chỉnh	Ghi chú
-	Làm việc tại Công ty dưới 04 năm	7.670.000	
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 04 năm đến dưới 12 năm	9.170.000	
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 12 năm đến dưới 16 năm	9.680.000	
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 16 năm trở lên	10.130.000	

Lý do điều chỉnh: Cho phù hợp với thang bảng lương và nâng cao trách nhiệm, thu nhập của lái xe.

2. Tại Khoản 2, Điều 9 sửa như sau:

- Quy định mức lương khoán theo chức danh công việc kế hoạch của của bộ phận lao động gián tiếp tại các đơn vị:

Đơn vị tính: Đồng/tháng.

STT	Đối tượng	Mức lương chức danh công việc trước điều chỉnh	Mức lương chức danh công việc sau điều chỉnh
I	Đơn vị loại 1		
1	Giám đốc xí nghiệp	11.540.000	12.930.000
2	Phó Giám đốc xí nghiệp	10.410.000	10.880.000
3	Kế toán + Quản lý có trình độ đại học:		
-	Làm việc tại Công ty dưới 3 năm	7.090.000	7.560.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 3 năm đến dưới 7 năm	8.420.000	8.880.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 7 năm trở lên	9.080.000	9.550.000
4	Kế toán + Quản lý có trình độ Cao đẳng, trung cấp:		
-	Làm việc tại Công ty dưới 3 năm	6.700.000	7.140.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 3 năm đến dưới 7 năm	7.950.000	8.390.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 7 năm trở lên	8.570.000	9.010.000
II	Đơn vị loại 2		
1	Giám đốc xí nghiệp	10.880.000	12.270.000
2	Phó Giám đốc xí nghiệp	9.810.000	10.280.000
3	Kế toán + Quản lý có trình độ đại học:		
-	Làm việc tại Công ty dưới 3 năm	7.090.000	7.560.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 3 năm đến dưới 7 năm	8.290.000	8.750.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 7 năm trở lên	8.950.000	9.410.000
4	Kế toán + Quản lý có trình độ Cao đẳng, trung cấp:		
-	Làm việc tại Công ty dưới 3 năm	6.700.000	7.140.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 3 năm đến dưới 7 năm	7.820.000	8.260.000
-	Làm việc tại Công ty từ đủ 7 năm trở lên	8.450.000	8.890.000

Lý do: Nâng cao trách nhiệm, thu nhập cho lao động gián tiếp phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tại Điều 9: Sửa đổi Khoản 2 về quy định phân loại các đơn vị như sau:

- Đơn vị loại 1 gồm 05 đơn vị: XN. Môi trường TP. Lào Cai; XN. Môi trường Sa Pa; XN. Xử lý rác thải; XN. Công viên Cây xanh và XN. Cơ điện - Dịch vụ.

- Đơn vị loại 2 gồm 02 đơn vị: XN. Môi trường Bát Xát và XN. Môi trường Bắc Hà.

Lý do: Điều chỉnh cho phù hợp với hiện tại (trước 08 đơn vị, hiện tại đã sáp nhập còn lại 07 đơn vị).

III. Thang lương, bảng lương

1. Điều chỉnh hệ số trong thang lương, bảng lương của Công ty:

Điều chỉnh tăng thêm mỗi bậc 10%.

Lý do: Để đảm bảo chế độ cho người lao động, từng bước điều chỉnh mức lương tham gia BH cho người lao động phù hợp với mức thu nhập thực tế.

2. Bảng phụ cấp lương: Bổ sung phụ cấp của An toàn vệ sinh viên bằng mức phụ cấp của Tổ trưởng.

IV. Quy chế chi tiêu nội bộ

1. Sửa đổi Khoản 2, Điều 4

Hạn mức chi trang bị máy tính văn phòng như sau:

- Từ “Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc công ty: Mức chi tối đa 15.000.000 đồng/máy” sửa thành “*Chủ tịch HĐQT, Ban Giám đốc công ty, Kế toán trưởng, Trưởng ban Kiểm soát*): Mức chi tối đa 20.000.000, đồng/máy”.

- Từ “Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, trưởng phòng, phó trưởng phòng, ban: Mức chi tối đa 13.000.000 đồng/máy” sửa thành “*Trưởng phòng, phó trưởng phòng (ban)*): Mức chi tối đa 17.000.000, đồng/máy”.

- Các chức danh khác nếu được trang bị máy tính: Mức chi tối đa từ “10.000.000, đồng/máy” lên “15.000.000, đồng/máy”.

- Đối với công việc đòi hỏi máy tính có cấu hình cao: Mức chi tối đa từ “17.000.000, đồng/máy” lên “25.000.000, đồng/máy”.

2. Sửa đổi Khoản 3 Điều 5

Chi phí văn phòng phẩm và đồ dùng văn phòng

- Chi Người quản lý công ty (Chủ tịch HĐQT, Ban Giám đốc công ty, Kế toán trưởng, Trưởng ban Kiểm soát): Mức chi không quá “1.000.000 đồng/1 người/1 quý” lên “1.150.000, đồng/1 người/1 quý”.

- Các phòng nghiệp vụ công ty: Mức chi không quá “15.000.000, đồng/1 quý” lên “17.250.000, đồng/1 quý”. Riêng mực máy photô và giấy phôtô được thanh toán theo thực tế sử dụng.

- Các đơn vị trực thuộc: Mức chi bình quân không quá “1.500.000, đồng/1 đơn vị/1 quý” lên “1.725.000, đồng/1 đơn vị/1 quý”.

Lý do: Cho phù hợp với thực tế sử dụng, giá cả thị trường.

V. Quy chế tuyển dụng lao động và bổ nhiệm, miễn nhiệm và điều động cán bộ của Công ty

1. Đối với Khoản 2, Điều 5 về tiêu chuẩn xét tuyển dụng

- Sửa từ “Sức khỏe tốt, không mắc bệnh truyền nhiễm” thành “*Sức khỏe tốt, không mắc bệnh truyền nhiễm, không mắc tệ nạn xã hội*”.

- Sửa từ “Tuổi đời không quá 35 tuổi đối với nam, 30 tuổi đối với nữ” thành “*Tuổi đời không quá 40 tuổi đối với nam, 35 tuổi đối với nữ*”.

- Bỏ “Thuyên chuyển công tác: Những người đã kinh qua nghề nghiệp mà Công ty có nhu cầu sử dụng thì tuổi đời không quá 40 tuổi đối với nam, 35 tuổi đối với nữ”.

2. Đối với Điều 7

- Tại Khoản 1, sửa từ “Chứng minh thư nhân dân” bằng “*Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân*”;

- Tại Khoản 4:

+ Sửa từ “Ký Hợp đồng lao động thử việc hoặc học việc với người lao động với thời gian từ 1 tháng đến 2 tháng”.

+ Thành “*Ký Hợp đồng thử việc, cụ thể như sau*”:

Không quá 60 ngày đối với công việc có chức danh nghề nghiệp cần trình độ chuyên môn, kỹ thuật từ cao đẳng trở lên;

Không quá 30 ngày đối với công việc có chức danh nghề nghiệp cần trình độ chuyên môn, kỹ thuật trung cấp, công nhân kỹ thuật, nhân viên nghiệp vụ;

Không quá 06 ngày làm việc đối với công việc khác.

- Tại Khoản 5, Khoản 6 bỏ cụm từ “học việc”.

VI. Các nội quy, quy định còn lại: Vẫn phù hợp, không phải sửa đổi, bổ sung.

Trên đây là dự thảo sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể và các nội quy, quy chế của Công ty. Phòng Tổ chức Hành chính đề nghị Hội nghị cho ý kiến để hoàn thiện, ban hành làm cơ sở thực hiện./.

**TM. PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH
TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận:

- HĐQT Công ty;
 - BKS, BGĐ đốc Công ty;
 - BCH Công đoàn công ty;
 - Các phòng, ban, đơn vị;
 - Lưu: VT, TCHC;
- (Tài liệu Hội nghị NLĐ 2022)

Đặng Anh Tuấn